

5、公共环境卫生的管理服务。

服务内容与标准：依照相关规定及服务标准，对本园区内的公共道路、公共楼梯等公共场所进行保洁服务，保持本园区公共区域公共环境的整洁。

6、车辆停放秩序的管理服务。

服务内容与标准：根据本园区的实际情况，巡检、维护本园区公共区域交通标识、指引、警示等标志；配合公安部门维持本园区公共区域的交通及车辆停放秩序。

7、协助公安部门维护公共秩序及公共安全防范管理。

服务内容与标准：根据本园区的实际情况，协助公安部门做好本园区的公共秩序维护、公共安全防范工作。制定安全防范制度，对公共区域设定合理的巡查管理方案，并按照该方案开展巡查服务。发现违法犯罪活动，依法采取措施制止，并及时报告、配合公安部门处理。

8、装饰装修管理服务。

服务内容与标准：依照相关法律法规规定，制定本园区装饰装修管理规定，告知业主装饰装修的注意事项，对违法违规建设行为进行制止并向当地政府主管部门报告，配合当地政府主管部门管理本园区的装饰装修活动；

9、对本园区相关的工程图纸、竣工验收资料等档案资料的管理服务。

服务内容与标准：对本园区相关的工程图纸及竣工验收资料收集齐全、分类清楚，并建立相应档案，完善使用登记制度。

### 第三章 物业服务费用

第三条 本园区的物业服务费采取包干制方式。

1、乙方按以下方式及标准计收该物业的物业服务费：

(1) 甲方或业主所有（使用）的物业若为住宅，物业服务费由甲方或业主按其所有（使用）的建筑面积计算缴纳，计收标准为：

普通住宅物业费：按房屋建筑面积 0.88 元/月·平方米计收；

电梯费：1层-14层按房屋建筑面积 0.44 元/月·平方米计收；

15层以上（含15层）按房屋建筑面积 0.495 元/月·平方米计收；

10层以下配有电梯的按房屋建筑面积 0.55 元/月·平方米计收；

底商商业：按房屋建筑面积 3 元/月·平方米计收；

(2) 甲方或业主所有的物业若为商铺，物业服务费由甲方或业主按其所有的商