承德市双滦区发展和改革局

政府信息公开指南

为更好的提供政府信息服务，进一步规范政府信息公开工作，方便公民、法人或其他组织依法获取政府信息，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），编制本指南。

　　一、主动公开

**（一）公开范围**

信息公开范围请参见本机关编制的政府信息公开目录的具体内容。公开权利人可以在承德市双滦区人民政府门户网查阅，也可以到本单位政府信息公开事务的工作机构承德市双滦区发展和改革局办公室查阅。

**（二）公开形式**

1、对主动公开的政府信息，主要采取以下形式公开：

承德市双滦区政府门户网站网址：www.slq.gov.cn

2、新闻媒体、公告栏等。

**（三）公开时限**

各类应主动公开的政府信息生成后，本单位将及时予以公开，因特殊原因不能及时公开的，公开时间不能迟于信息生成后15个工作日。

二、依申请公开

**（一）公开范围**

公开权利人需要本单位主动公开以外且不属于《条例》第十四条第四款不予公开的政府信息，可以申请获取。

**（二）公开程序**

**1、申请的提出**

申请人向本单位申请公开政府信息，应填写《承德市双滦区发展和改革局政府信息公开申请表》（式样附后，以下简称《申请表》）。《申请表》复制有效。为提高处理申请的效率，申请人对所需信息的描述应尽详细、明确，若有可能，请其提供信息的标题、发布时间、发文字号或者其他有助于明确该信息的提示。

**2、申请方式**

**（1）通过互联网提出申请。**申请人可以在承德市双滦区政府门户网站上直接提出申请，也可下载《申请表》，填写后通过电子邮件方式提出申请。

**（2）信函、传真申请。**申请人可以通过信函方式提出申请，并在信封左下角注明：“政府信息公开申请”字样，申请人通过传真方式提出申请的，请在适当位置注明“政府信息公开申请”字样。

**（3）口头申请。**申请人采用上述方式确有困难的，可以采用当面口头提出申请，本单位受理机构对申请人的基本情况（如公开权利人姓名、工作单位或家庭住址、证件名称及号码、联系方式等）和申请的主要内容做好记录。本单位不受理通过电话方式提出的申请，但申请人可以通过电话咨询相应的服务业务。

**3、申请处理**

**（1）审查。**

①本单位受理机构收到申请后，对申请的形式要件是否完备进行审查，对要件不完备的及时告知申请人予以补正。

②申请人同时提出几项独立要求的，鉴于针对不同要求的答复部门不同，为提高效率，公开权利人就不同要求要分别提出申请，但申请人可以通过电话咨询相应的服务业务。

**（2）登记。**对于《申请表》填写完整且公开权利人提供了有效身份证明的申请即时登记，并根据收到申请的先后顺序进行处理。

**（3）答复。**本单位受理机构收到申请之日起15个工作日内下列情形予以答复（特殊情况经审批延长15个工作日）。

①属于可以公开的政府信息，告知公开权利人获得信息的方式和途径。

②属于不予公开的政府信息，告知公开权利人不予公开的理由。

③不属于本单位的政府信息，告知公开权利人实际情况。

④申请公开的政府信息不存在的，告知公开权利人实际情况。

⑤申请公开的内容不明确的，告知申请人更改、补充申请。

三、投诉方式及程序

1、公民、法人或其他组织等公开权利人认为本机关未履行政府信息公开义务的，可向本机关进行投诉。

联系电话：0314－4043965

办公地址：承德市双滦区滨河大街58号区政府院内

邮政编码：067100

2、向承德市双滦区监察局举报。

联系电话：0314－4044252

办公地址：承德市双滦区滨河大街58号区政府院内

邮政编码：067100

1. 通过行政复议或行政诉讼的方式解决。

　　承德市双滦区发展和改革局政府信息公开申请表下载：（此处填链接）

承德市双滦区发展和改革局

政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人  信　息 | 公 民 | 姓　　名 |  | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 联系地址 |  | 传　　真 |  |
| 电子信箱 |  | | |
| 法人或  其他组织 | 名　　称 |  | 组织机  构代码 |  |
| 法人代表 |  | 经办人 |  |
| 联系电话 |  | 经办人  身份证 |  |
| 联系地址 |  | 邮 编 |  |
| 电子邮箱 |  | 传 真 |  |
| 申请时间 | 年　　月　　日 | | | |
| 所需信  息情况 | 所需信息  名　　称 |  | | | |
| 所需信息  内容描述 |  | | | |
| 所需信息的用途（自愿填报） |  | | | |
| 获取信息的方式（可选） | 获取信息的方式（可选）  □邮    寄  □电子邮件  □传    真  □自行领取 | | | |